



Bari data: 22 marzo 2020

Protocollo:45/2020

Servizio: Sindacato-Segreteria Regionale

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA — LECCE —
23 MAR. 2020
N° _____

Destinatari:

Ai Capi e ai Dirigenti degli Uffici dei Distretti Giudiziari

BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO

Loro Sedi- Indirizzo E_mail

e.p.c. **A TUTTO IL PERSONALE**

Oggetto: emergenza COVID-19. Uffici giudiziari.

Pur apprezzando i numerosi e ripetuti provvedimenti Governativi per contrastare il fenomeno epidemiologico che sta determinando una emergenza eccezionale in tutto il Paese, riteniamo importante, anche alla luce delle ultime circolari emanate dal Ministero della Giustizia, porre alla vostra attenzione la difficile condizione venutasi a creare all'interno degli uffici giudiziari distrettuali.

In particolare sentiamo il dovere di rappresentare il sentimento di scoramento e di insicurezza costantemente denunciati dalle lavoratrici e dai lavoratori della Giustizia che continuano a garantire specifici e peculiari servizi, nonostante i ripetuti richiami alla tutela della salute di tutti gli operatori del Pubblico Impiego a garanzia della tenuta del sistema sanitario del nostro Paese.

Una necessità resa ancora più cogente dal rapido evolversi negativo della diffusione del virus, che impone ora l'adozione integrale dei provvedimenti che questa Organizzazione Sindacale ha reclamato incessantemente sin dal primo momento verso i vertici del Ministero.

Siamo sicuri della sensibilità dei singoli Responsabili dei vari Uffici e siamo altrettanto consapevoli della delicatezza del lavoro quotidianamente improntato a garantire lo stato di diritto e la tenuta democratica delle nostre Istituzioni sociali ed economiche, ma mai come in questo momento siamo chiamati ad esercitare le basilari regole della nostra stessa democrazia che si fonda in primis sul diritto alla salute .

Con questo spirito abbiamo invocato e ottenuto, con il recentissimo D.L. n°18 del 17.03.2020, di considerare ordinaria l'attività resa attraverso il lavoro agile e/o smart-working e disciplinato finanche l'assenza dal servizio non coperta da specifici istituti contrattuali e/o speciali, alla stregua del servizio prestato, mantenendo effettiva la necessaria copertura economica e previdenziale (art.87 co.3), oltre alla più volte richiesta previsione di specifici congedi per i lavoratori in situazioni personali e famigliari particolari.

SEGRETERIA GENERALE REGIONALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUGLIA – 70125 BARI – CORSO A. DE GASPERI, n. 226



WWW.PUGLIA.UILPA.IT



E.mail: puglia@uilpa.it - PEC: puglia.uilpa@pec.it



Mobile 339.7089619



Sono misure a voi note che vogliamo riproporre alla vostra attenzione proprio in funzione di quella sensibilità di cui siete portatori ed interpreti, nella convinzione che a partire da subito si cambi l'approccio finora mantenuto e si persegua la puntuale definizione delle attività c.d. indifferibili ed essenziali e la predisposizione dei piani di presidio a rotazione del personale preposto, in modo da diminuire drasticamente la quantità dei servizi da rendere in presenza .

Come altrettanto significativo sarà garantire , allo stesso personale che assicura i servizi di presidio, la regolare certificazione della essenzialità degli spostamenti verso i luoghi di lavoro a salvaguardia delle misure sanzionatorie previste dai controlli appositamente disposti .

Tali decisioni si dovranno accompagnare con la predisposizione di un complessivo piano di sanificazione degli uffici e delle strutture distrettuali, ad oggi limitato solo ad alcune realtà dei distretti e l'approvvigionamento dei necessari DPI e dei prodotti per l'igienizzazione del personale in servizio .

Infine per le determinazioni conseguenti alle disposizioni del Governo e dell'Amministrazione della Giustizia, complessivamente intese, vogliamo Codesti Uffici valorizzare la funzione delle RSU/RLS interne che insieme alle OO.SS. detengono la titolarità contrattuale in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro oltre a rappresentare le aspettative di tutto il personale.

Pertanto in considerazione di quanto su esposto, registriamo ancora una massiccia presenza di lavoratori all'interno degli Uffici Giudiziari dei distretti di questa Regione, nonostante le stringenti disposizioni governative e dei vertici dell'Amministrazione Giudiziaria, alla quale il Coordinamento Nazionale Uilpa Giustizia ha pure rappresentato il problema, con note che si allegano.

Questa Segreteria Regionale Uilpa sollecita ed invita tutti i Capi Uffici e la Dirigenza di tutte le strutture giudiziarie di Puglia a mettere in campo tutte quelle ulteriori ed efficaci azioni, atte a contenere al minimo indispensabile la presenza dei lavoratori negli Uffici, al fine della tutela della salute degli stessi e bloccare così l'espandersi del devastante fenomeno del covid-19.

Si rimane in attesa di urgente e favorevole riscontro e si inviano distinti saluti.



La Segreteria Regionale

Filippone-Andrisano-Barbera-Dileo-Rizzo-Amoroso.

*In transmette copia del provvedimento
sanzionatorio del 20/5/2020 f*

SEGRETARIA GENERALE REGIONALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUGLIA – 70125 BARI – CORSO A. DE GASPERI, n. 226



WWW.PUGLIA.UILPA.IT



E.mail: puglia@uilpa.it - PEC: puglia.uilpa@pec.it



Mobile 339.7089619



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA LECCE

per le Circoscrizioni dei Tribunali di Lecce e Brindisi

PRESIDENZA

Prot. n. 724 del 21-03-2020

Oggetto : DISPOSIZIONI ATTUATIVE D.L. 17\3\2020 n. 18 : “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”

Misure Organizzative relative alla attività del personale amministrativo;

IL PRESIDENTE

Visto il D.L. 8\3\2020 n.11 recante “Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento della attività giudiziaria”;

Visto il DPCM 9\3\2020, che estende a tutto il territorio nazionale le misure di cui al DPCM 8\3\2020, raccomandando di promuovere preliminarmente la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti di periodi di congedo ordinario e di ferie;

Viste la note del Direttore Generale del DOG 9\3\2020 e del Capo del DOG del 10\3\2020 in tema di Lavoro Agile;

Vista la nota DIGISIA del 9\3\2020, avente ad oggetto “Direttiva recante misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di modalità di lavoro agile, indicazioni operative per l'accesso a remoto ai sistemi”;

Vista la Direttiva 2\2020 del 12\3\2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

Vista la Direttiva del 16\3\2020, a firma congiunta dei Direttori del personale dei Dipartimenti del Ministero della Giustizia e del Direttore Generale degli Archivi Notarili;

Visto l'art. 87 del D.L.17\3\2020 n.18, secondo il quale, “fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile, anche nella forma ivi prevista, costituisce la modalità ordinaria di svolgimento delle attività lavorative nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 83 del D.L. 17\3\2020 n.18, che delinea l'ambito della attività giurisdizionale a carattere prioritario da svolgersi fino al 30\6\2020;

Visto l'art.123 del D.L. 17\3\2020 N.18, che introduce “disposizioni in materia di detenzioni domiciliari”, ampliando , fino al 30\6\2020, l'ambito delle competenze della magistratura di sorveglianza, molte delle quali, incidendo sulla libertà personale, sono da considerare per definizione “indifferibili ed urgenti”;

Viste le Nuove Linee Guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19, adottate in data 19\3\2020 dal Capo del DOG, che dispone, quanto alle ferie 2019 non ancora godute che *“gli Uffici avranno cura di predisporre tempestivamente una programmazione delle ferie residue da fruire entro la data del 30\4\2020 e inviteranno il personale che ancora dispone di ferie 2019 non ancora consumate a presentare, in tempi ridottissimi, la relativa domanda. In difetto, i dipendenti non ottemperanti saranno collocati d'Ufficio in congedo ordinario per ferie, nella misura dei giorni residui per l'anno 2019”*;

Vista la propria richiesta, indirizzata in data odierna alla DIGISIA, finalizzata ad ottenere la abilitazione di Cancellieri, Funzionari e Direttori Amministrativi ad operare da remoto utilizzando sistemi informatici in uso al Ministero, prodromica alla predisposizione della redazione della maggior parte dei progetti individuali di Lavoro Agile;

Considerata la particolare situazione di emergenza dovuta alla diffusione del contagio;

Considerata la necessità di limitare i contatti, gli assembramenti di persone nonché di tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti ed al tempo stesso di assicurare il funzionamento dell'ufficio, sia pure limitatamente a quelle attività indifferibili ed urgenti che non possono essere espletate neppure in modalità “Lavoro Agile”;

Ad integrazione dei propri provvedimenti adottati in data 14\3\2020 e 18\3\2020 in tema di servizi di cancelleria

DISPONE

che a partire del 23 marzo 2020 e fino alla cessazione della emergenza epidemiologica in corso le attività indifferibili ed urgenti che non potranno essere assicurate neppure attraverso gli adottandi progetti individuali di lavoro agile siano assicurate attraverso un presidio, da redigersi settimanalmente a cura del Direttore Amministrativo Dr. Minelli su indicazione della scrivente, che preveda la presenza :

Segreteria e ufficio contabile: non più di due unità

Cancelleria del Tribunale (istruttoria ed esecuzione) : non più di quattro unità

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza (misure di sicurezza, liberazioni anticipate, misure alternative e differimenti esecuzione pena per gravi motivi di salute, permessi necessitati, ricoveri urgenti, art.35ter urgenti ed altri adempimenti indifferibili): non più di sei unità

Conducente Automezzi: una unità

A tal fine, considerate le numerose istanze di congedo per motivi di salute pervenute nelle scorse settimane e visto l'art. 24 D.L. 17\3\2020 n.18, che incrementa di complessive 12 giornate, usufruibili nei mesi di marzo e aprile, il numero dei giorni di permesso retribuiti coperto da contribuzione figurativa di cui all'art.33, comma 3, della legge 5\2\1992 n.104

INVITA

tutto il personale amministrativo a far pervenire, entro il 25\3\2020, domanda di fruizione di congedo ordinario residuo 2019 , di riposo compensativo nonché programmazione e permesso previsto dalla legge 1992 n.104.

In assenza di apposita domanda la collocazione in congedo avverrà di ufficio.

Con espressa riserva, quanto al congedo ordinario, di collocazione di ufficio in congedo in periodo diverso da quello richiesto o di revoca di congedo concesso nel caso in cui ciò fosse assolutamente indispensabile per assicurare il presidio di cui sopra.

INVITA

tutto il personale amministrativo a contattare il Direttore Amministrativo (Dr. Castellano)
incaricato della elaborazione dei progetti individuali di lavoro agile su indicazione della scrivente.

Manda Al Presidente della Corte di Appello di Lecce, al Procuratore Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di Lecce, alle Rappresentanze Sindacali per opportuna conoscenza.
Lecce, 20\3\2020

Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza
(Dr. Silvia Maria Dominioni)



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA LECCE

per le Circostrizioni dei Tribunali di Lecce e Brindisi
(C.F. 80015240759)

EMERGENZA COVID-19

PRESIDIO DEL PERSONALE DAL 23 AL 27 MARZO 2020

LUNEDI 23/03/2020

Segreteria e Ufficio contabile

Dott. Vincenzo Castellano Direttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Maci Assistente Giudiziario

Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza

Dott.ssa Loretana mele Funzionario Giudiziario
Sig. Antonio De Martina Operatore Giudiziario

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza

Sig.ra Lucia Solazzo Cancelliere
Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere
Sig. ra Maria Paola Maggiore Assistente Giudiziario
Sig.ra Grazia Giaffreda Ausiliario
Sig.ra Luciana Zappatore Ausiliario

MARTEDI 24/03/2020

Segreteria e Ufficio contabile

Dott. Vincenzo Castellano Direttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Maci Assistente Giudiziario

Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza

Dott.ssa Loretana mele Funzionario Giudiziario
Sig. Antonio De Martina Operatore Giudiziario

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza

Sig.ra Lucia Solazzo Cancelliere
Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere
Sig. ra Maria Paola Maggiore Assistente Giudiziario
Sig. Massimo De Rosa Ausiliario
Sig.ra Luciana Zappatore Ausiliario

Conducente di automezzi Sig Leonardo Di Gesù

MERCOLEDI 25/03/2020

Segreteria e Ufficio contabile

Dott. Vincenzo Castellano Direttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Maci Assistente Giudiziario

Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza

Dott.ssa Loretana mele Funzionario Giudiziario
Sig. Antonio De Martina Operatore Giudiziario

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza

Sig.ra Lucia Solazzo Cancelliere
Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere
Sig. ra Maria Paola Maggiore Assistente Giudiziario
Sig. Massimo De Rosa Ausiliario
Sig.ra Luciana Zappatore Ausiliario

GIOVEDI 26/03/2020

Segreteria e Ufficio contabile

Dott. Vincenzo Castellano Direttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Maci Assistente Giudiziario

Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza

Dott.ssa Claudia Durante Funzionario Giudiziario
Sig.ra Marcella Rosi Operatore Giudiziario
Sig. Carlo Marotta Ausiliario

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza

Sig.ra Lucia Solazzo Cancelliere
Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere
Sig. ra Maria Paola Maggiore Assistente Giudiziario
Dott.ssa Chiara Rosato Assistente Giudiziario
Sig. Massimo De Rosa Ausiliario
Sig.ra Luciana Zappatore Ausiliario
Sig. Cosimo Rizzo Ausiliario

VENERDI 27/03/2020

Segreteria e Ufficio contabile

Dott. Vincenzo Castellano Direttore Amministrativo
Sig.ra Daniela Maci Assistente Giudiziario

Cancelleria del Tribunale di Sorveglianza

Dott.ssa Claudia Durante Funzionario Giudiziario
Sig.ra Marcella Rosi Operatore Giudiziario
Sig. Carlo Marotta Ausiliario

Cancellerie Ufficio di Sorveglianza

Sig.ra Lucia Solazzo Cancelliere
Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere
Sig. ra Maria Paola Maggiore Assistente Giudiziario
Dott.ssa Chiara Rosato Assistente Giudiziario
Sig. Massimo De Rosa Ausiliario
Sig.ra Luciana Zappatore Ausiliario

SABATO 28/03/2020

Di turno

Dott.ssa Carlotta De Michele Funzionario giudiziario
(Sostituto Sig. Gianfranco Caretto Cancelliere)
Sig. Massimo De Rosa Ausiliario

Lecce, 21/03/2020

**Il Presidente del Tribunale
di Sorveglianza
Dott.ssa Silvia Dominioni**